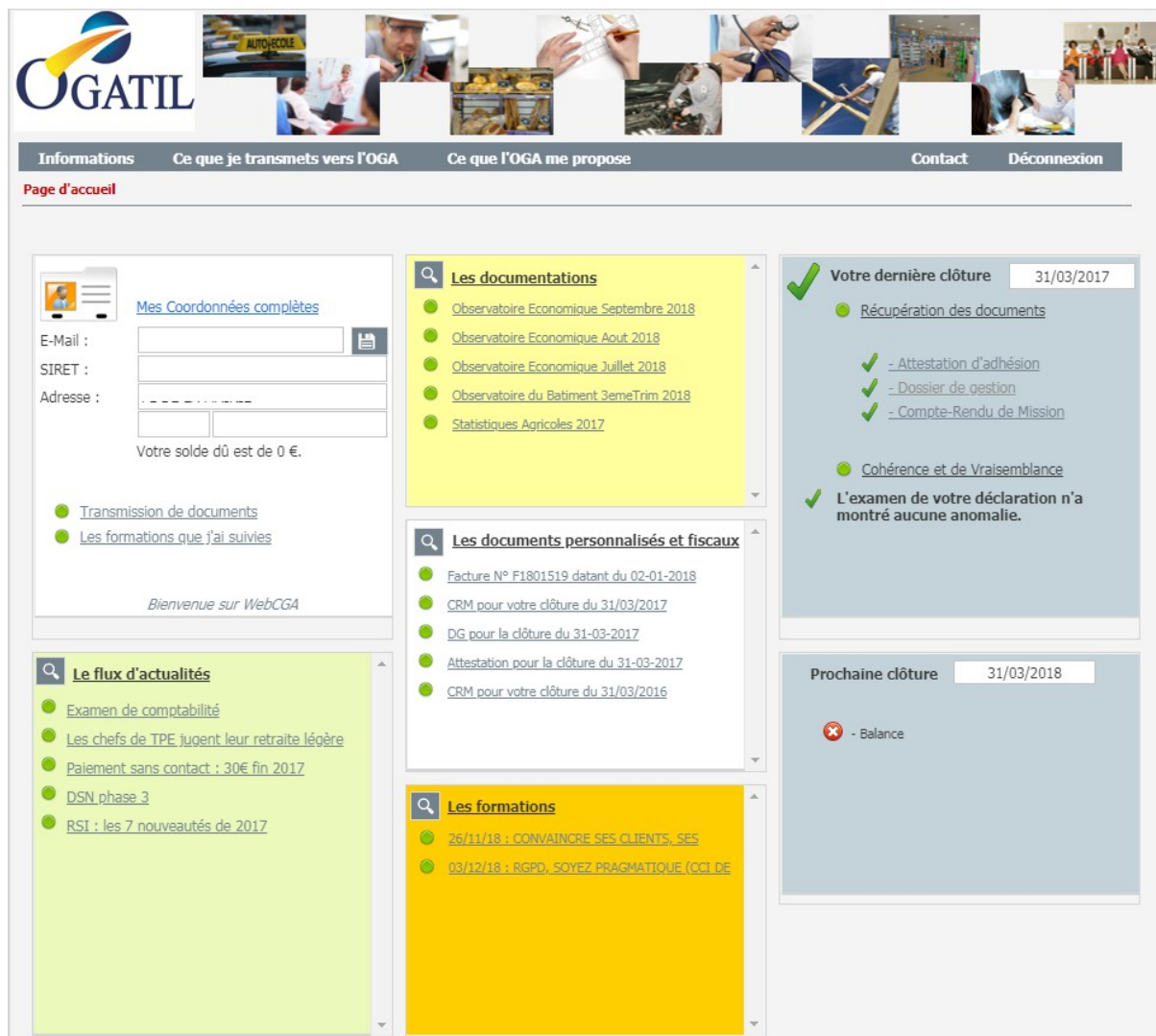


EXTRANET

Adhérents

Mode d'emploi



The screenshot displays the OGATIL Extranet interface for members. At the top, there is a navigation bar with the following items: Informations, Ce que je transmets vers l'OGA, Ce que l'OGA me propose, Contact, and Déconnexion. Below this is a "Page d'accueil" (Home) section.

The main content area is divided into several sections:

- Profile Information:** A sidebar on the left contains a profile icon, a link to "Mes Coordonnées complètes", and input fields for E-Mail, SIRET, and Adresse. Below these fields, it states "Votre solde dû est de 0 €." and lists two items: "Transmission de documents" and "Les formations que j'ai suivies". At the bottom of this section, it says "Bienvenue sur WebCGA".
- Les documentations:** A yellow box containing a list of documents:
 - [Observatoire Economique Septembre 2018](#)
 - [Observatoire Economique Aout 2018](#)
 - [Observatoire Economique Juillet 2018](#)
 - [Observatoire du Batiment 3emeTrim 2018](#)
 - [Statistiques Agricoles 2017](#)
- Les documents personnalisés et fiscaux:** A white box containing a list of documents:
 - [Facture N° F1801519 datant du 02-01-2018](#)
 - [CRM pour votre clôture du 31/03/2017](#)
 - [DG pour la clôture du 31-03-2017](#)
 - [Attestation pour la clôture du 31-03-2017](#)
 - [CRM pour votre clôture du 31/03/2016](#)
- Les formations:** A yellow box containing a list of training courses:
 - [26/11/18 : CONVAINCRE SES CLIENTS, SES](#)
 - [03/12/18 : RGPD, SOYEZ PRAGMATIQUE \(CCI DE](#)
- Clôture Status:** A grey box on the right shows the status of the last and next closing:
 - Votre dernière clôture:** 31/03/2017. Status: ✔.
 - [Récupération des documents](#)
 - ✔ - [Attestation d'adhésion](#)
 - ✔ - [Dossier de gestion](#)
 - ✔ - [Compte-Rendu de Mission](#)
 - [Cohérence et de Vraisemblance](#)
 - L'examen de votre déclaration n'a montré aucune anomalie.**
- Prochaine clôture:** 31/03/2018. Status: ✘.
 - [Balance](#)

- Le flux d'actualités:** A green box containing a list of news items:
- [Examen de comptabilité](#)
- [Les chefs de TPE jugent leur retraite légère](#)
- [Paiement sans contact : 30€ fin 2017](#)
- [DSN phase 3](#)
- [RSI : les 7 nouveautés de 2017](#)

L'extranet de l'OGATIL est un lien direct entre vous, adhérent et l'OGATIL.

Comment y accéder ?

- Connectez-vous au site www.ogatil.fr
- Identifiez-vous dans la fenêtre prévue à cet effet en mentionnant votre Login et votre mot de passe.

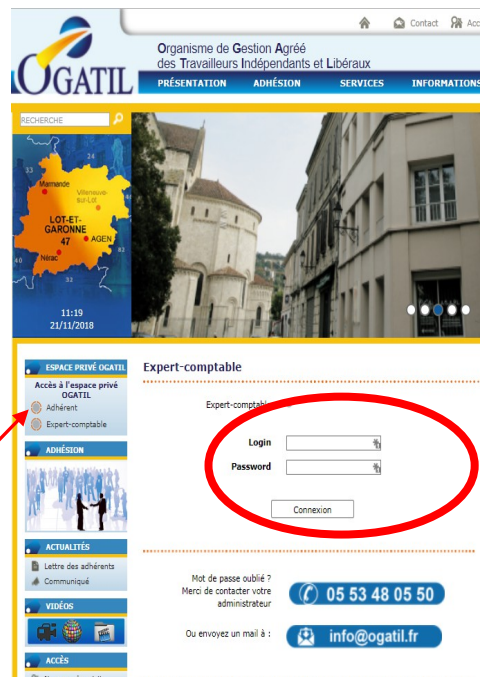
Login : votre n° d'adhérent

Password :

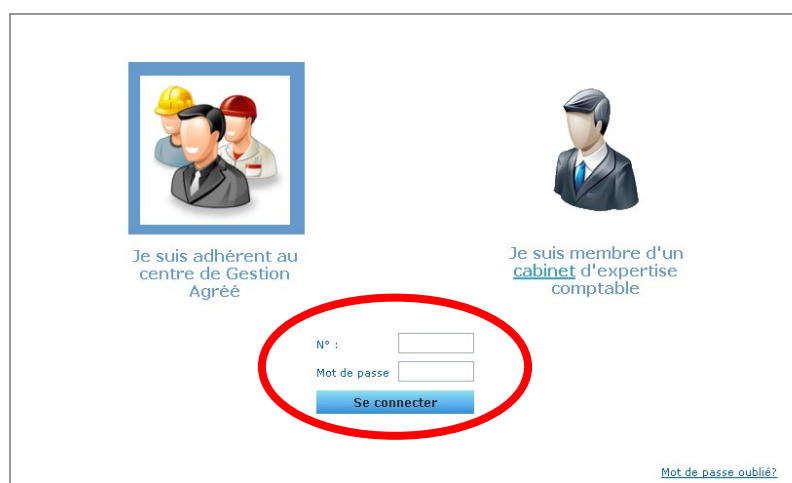
Ces informations vous ont été communiquées dans un courrier d'information.

Vous pouvez les obtenir de nouveau en nous contactant par téléphone ou par mail sur info@ogatil.fr.

Attention : n'oubliez pas de cocher « Adhérent »



Si une erreur se produit à la saisie de ces informations, vous êtes redirigé sur un nouvel écran (ci-dessous) où vous devez choisir la rubrique « Je suis adhérent au centre de Gestion Agréé » dans laquelle vous devez inscrire à nouveau votre login et votre mot de passe.



L'écran d'accueil vous permet d'accéder :

- aux **informations** mises à votre disposition
- à ce que vous pouvez **transmettre** à l'OGA (OGATIL)
- à ce que l'OGA (OGATIL) vous **propose**

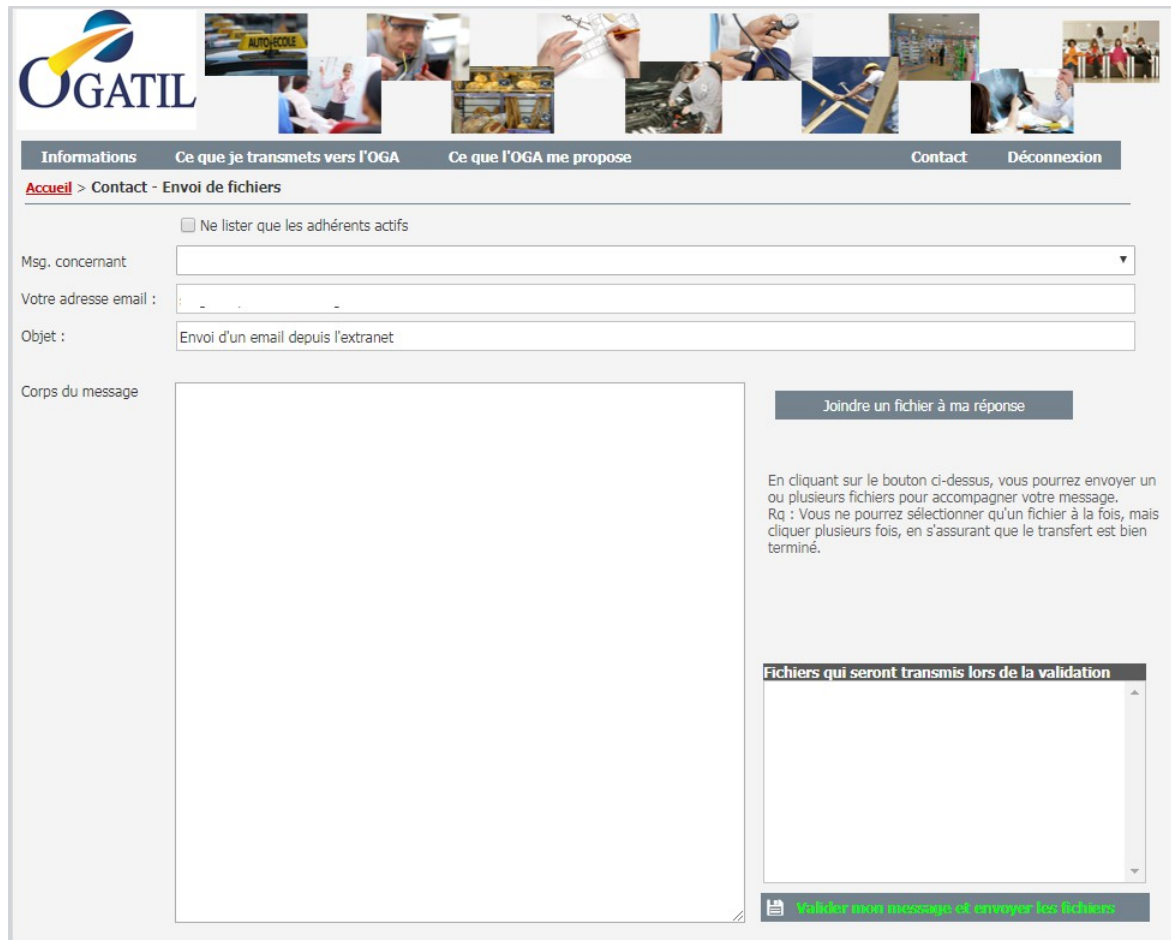
A partir de cet écran, vous avez également accès aux dernières documentations (tuile jaune), à un flux d'actualités (tuile verte) ainsi qu'aux prochaines formations (tuile orange).

1 – Les informations qui sont à ma disposition

- [Mes Coordonnées](#) : à vérifier pour une mise à jour éventuelle de votre fiche d'identification.
- [Les formations suivies \(crédit d'impôts\)](#) : cette rubrique vous permet de calculer, éventuellement, le crédit d'impôt formation imputable au chef d'entreprise.

2 - Ce que je transmets à l'OGA

- [Transmission de fichiers divers \(autres formats\)](#) : suivre la même procédure que pour l'envoi d'un fichier EDI (voir ci-dessus)



The screenshot shows the OGATIL web interface for sending files via email. The header includes the OGATIL logo and a navigation menu with items: Informations, Ce que je transmets vers l'OGA, Ce que l'OGA me propose, Contact, and Déconnexion. Below the header, the breadcrumb trail reads "Accueil > Contact - Envoi de fichiers".

There is a checkbox labeled "Ne lister que les adhérents actifs".

Fields for email composition:

- Msg. concernant: [Dropdown menu]
- Votre adresse email : [Text input]
- Objet : Envoi d'un email depuis l'extranet [Text input]
- Corps du message: [Large text area]

A button labeled "Joindre un fichier à ma réponse" is located to the right of the message body.

Below the button, there is a text block: "En cliquant sur le bouton ci-dessus, vous pourrez envoyer un ou plusieurs fichiers pour accompagner votre message. Rq : Vous ne pourrez sélectionner qu'un fichier à la fois, mais cliquer plusieurs fois, en s'assurant que le transfert est bien terminé."

A list titled "Fichiers qui seront transmis lors de la validation" is shown below the text block, with a scroll bar on the right.

At the bottom right, there is a button labeled "Valider mon message et envoyer les fichiers".

Attention : ne pas envoyer de fichiers au format EDI, tout autre format est accepté (PDF, XLS, DOC, ODT, ZIP, ...)

3 – Ce que l'OGA me propose

- **Le suivi EDI-TDFC** : permet un suivi des flux EDI-TDFC que l'OGATIL a :

- reçu (balances, tableaux OG, liasses)

Choisissez la période à consulter, puis cliquer sur « Rechercher ».

Message	SIRET déclarant	Nom du déclarant	N° Adh.	Clôture	Date initiale	CR (OGA / PE)
Balance				31/03/2017	28/11/2017	
Liasse-BI-RN-NOR-IR				31/03/2017	28/11/2017	
OG				31/03/2017	28/11/2017	


- émis vers la DGFIP (Comptes Rendus de Mission et Attestations)

Message	SIRET déclarant	Nom du déclarant	N° Adh.	Clôture	Date initiale	CR (PED)	CR (DG)
				31/03/2017	22/12/2017	ACC	ACC
				31/03/2017	28/11/2017	ACC	ACC

- **Mes documents personnalisés (DG, CRM, Statistiques, ...)** : permet de visualiser tous vos documents émis par l'OGATIL : attestations, dossiers de gestion, factures, et comptes rendus de mission (CRM) au format PDF.

Liste des documents personnels des adhérents 4 résultats trouvés

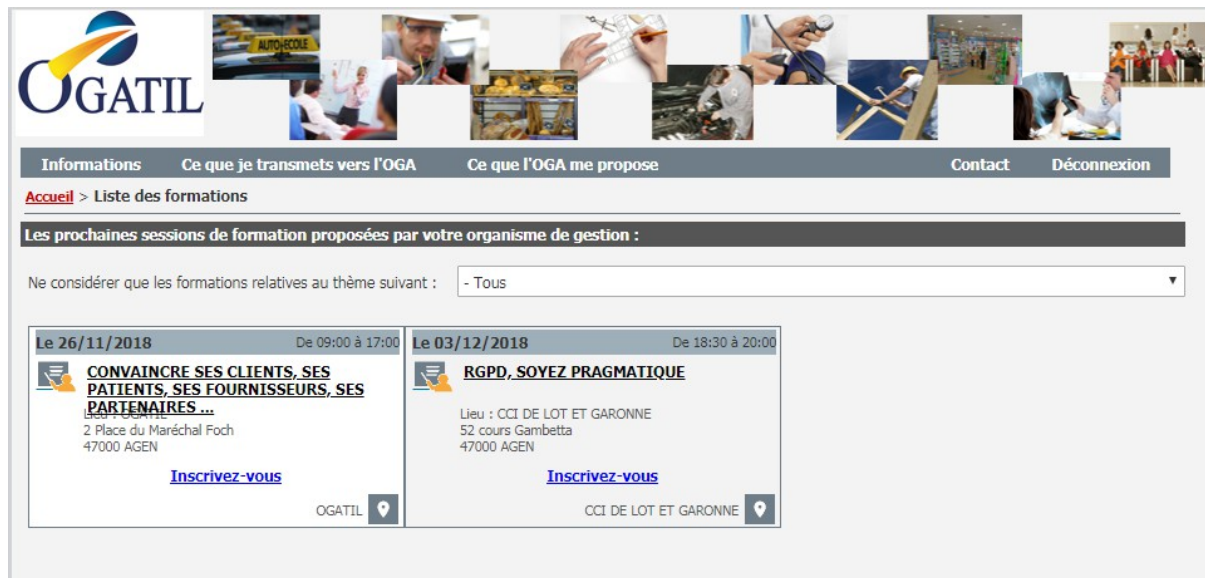
- Vos Dossiers de Gestion
- DG pour la clôture du 31-03-2017
05/12/17 - 565 Ko -
- Vos Attestations
- Attestation pour la clôture du 31-03-2017
28/11/17 - 31 Ko -
- Vos factures
- Facture N° F1801519 datant du 02-01-2018
08/01/18 - 176 Ko -
- Vos Comptes-Rendus de mission
- CRM pour votre clôture du 31/03/2017
22/12/17 - 97 Ko -

Pour la période sélectionnée, vous pouvez afficher les documents par type.
La visualisation d'un document se fait en cliquant sur .

- [Les formations qui me sont proposées](#)

Vous visualisez toutes les formations que l'OGATIL propose.

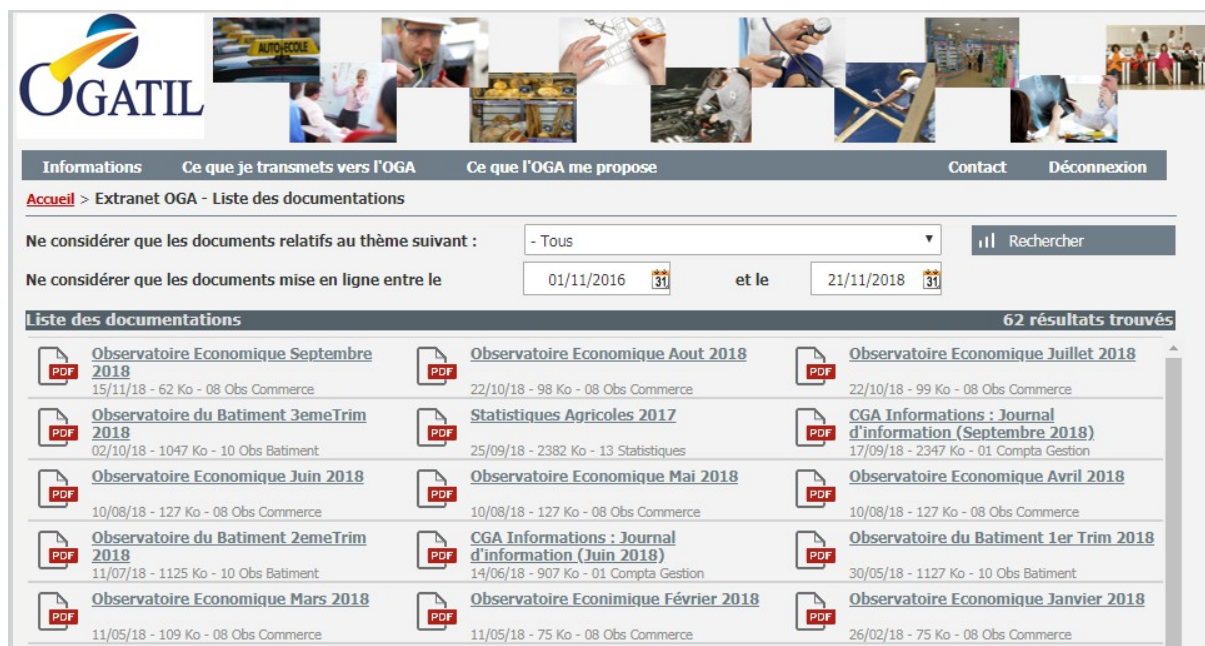
Vous pouvez consulter l'ensemble des thèmes ou sélectionner un thème particulier grâce au menu déroulant.



L'inscription en ligne est possible dans l'onglet « je souhaite m'inscrire ». Le chèque d'inscription à la formation doit être expédié par courrier.

- [Les documentations fournies par l'OGA :](#)

Cette rubrique vous permet de consulter la documentation mise à disposition par l'OGATIL.



Les résultats mensuels de l'observatoire du commerce (Tendances) ainsi que l'observatoire trimestriel du bâtiment y sont consultables.