

# EXTRANET

## Adhérents

# Mode d'emploi



### Accueil

#### Les informations qui sont à ma disposition



- Mes Coordonnées
- Les formations auxquelles j'ai eu accès (prédit d'impôts formation)
- Mon adresse de publication (228 €)




#### Les dernières documentations

-  CGA Informations : Journal d'information
-  CGA Informations : Journal d'information
-  CGA Informations : Journal d'information

#### Ce que je transmets à l'OGA ou ce que mon comptable a transmis



##### Ma dernière clôture du 31/12/2014

-  Déclaration fiscale
-  La balance
-  Déclaration de TVA (si applicable)


##### Ma prochaine clôture au 31/12/2015

-  Déclaration de TVA reçue sur le

[Transmission de données au format FDI \(FDI-TDEG, FDI-TVA\)](#)

[Transmission de fichiers divers \(autres formats\)](#)

#### Les prochaines formations

-  **POURQUOI MON DÉCLIC NE SE REFORME PAS ?**

#### Ce que l'OGA me propose



##### Mon Suivi FDI - DPE

[Mes documents personnalisés \(DG, Attest, LHM, factures...\)](#)

##### Les formations qui me sont proposées

[Les documentations fournies par l'OGA](#)

[Les actualités mises à disposition](#)

[Les tarifs](#)

[Les statistiques professionnelles](#)

#### Ma dernière clôture du 31/12/2014

-  [Récupérer mon Dossier de Gestion \(DAG\)](#)
-  [Récupérer mon Attestation](#)
-  [Récupérer mon CRM \(Comptes-Rendus de Missions\)](#)

L'extranet du CGA 47 est un lien direct entre vous, adhérent et le CGA 47.

Comment y accéder ?

- Connectez-vous au site [www.cga47.fr](http://www.cga47.fr)
- Identifiez-vous dans la fenêtre prévue à cet effet en mentionnant votre Login et votre mot de passe.

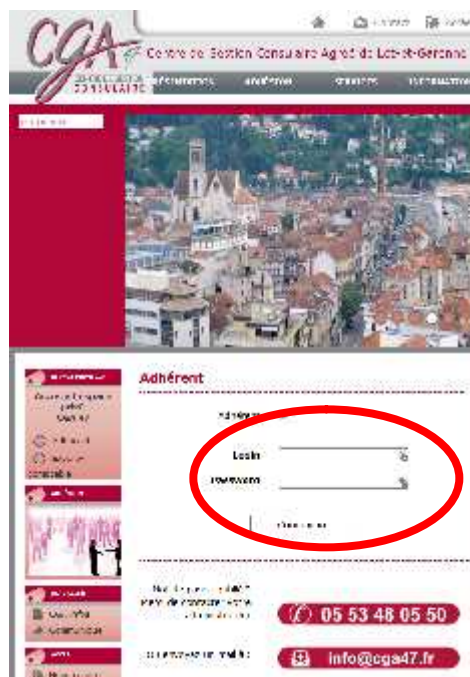
**Login :** votre n° d'adhérent

**Password :**

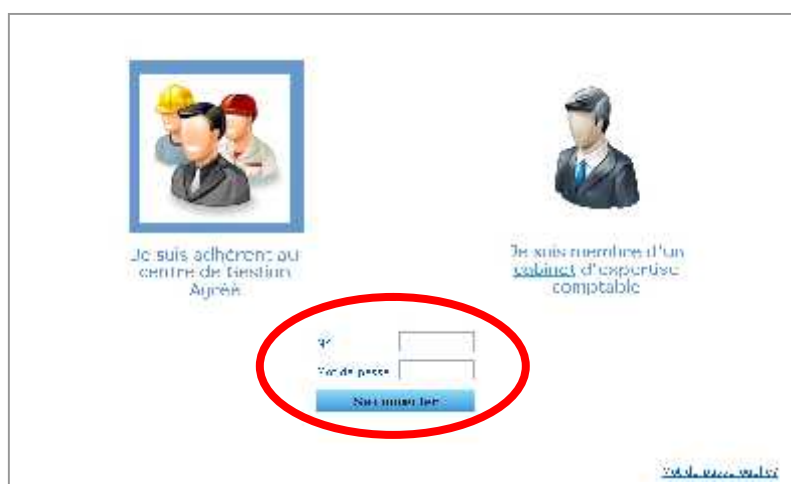
Ces informations vous ont été communiquées dans un courrier d'information.

Vous pouvez les obtenir de nouveau en nous contactant par téléphone ou par mail sur [info@cga47.fr](mailto:info@cga47.fr).

Attention : n'oubliez pas de cocher « Adhérent »




Si une erreur se produit à la saisie de ces informations, vous êtes redirigé sur un nouvel écran (ci-dessous) où vous devez choisir la rubrique « Je suis adhérent au centre de Gestion Agréé » dans laquelle vous devez inscrire à nouveau votre login et votre mot de passe.





L'écran d'accueil vous permet d'accéder :

- aux **informations** mises à votre disposition
- à ce que vous pouvez **transmettre** à l'OGA (CGA 47)
- à ce que l'OGA (CGA 47) vous **propose**

A partir de cet écran, vous avez également accès aux dernières documentations et aux 3 prochaines formations en cliquant sur la flèche orange 

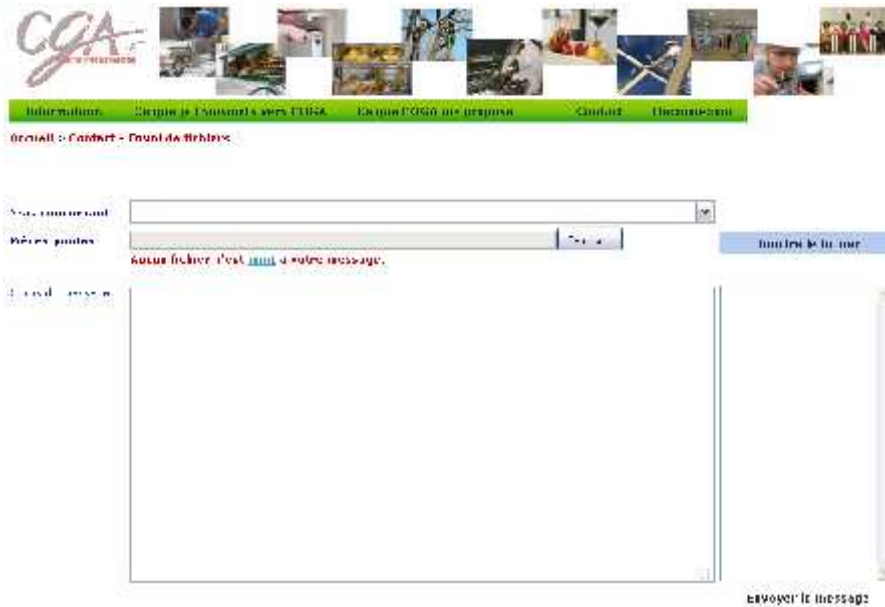
**De plus, vous pouvez récupérer le PDF  de vos documents établis par le CGA 47 pour la dernière clôture** (disponibles pour les clôtures antérieures dans la rubrique « Ce que l'OGA me propose » puis « Les documents personnalisés »)

## 1 – Les informations qui sont à ma disposition

- [Mes Coordonnées](#) : à vérifier pour une mise à jour éventuelle de votre fiche d'identification.
- [Les formations suivies \(crédit d'impôts\)](#) : cette rubrique vous permet de calculer, éventuellement, le crédit d'impôt formation imputable au chef d'entreprise.

## 2 - Ce que je transmets à l'OGA

- [Transmission de fichiers divers \(autres formats\)](#) : suivre la même procédure que pour l'envoi d'un fichier EDI (voir ci-dessus)



**Attention : ne pas envoyer de fichiers au format EDI, tout autre format est accepté (PDF, XLS, DOC, ODT, ZIP, ...)**

### 3 – Ce que l’OGA me propose

- **Le suivi EDI-TDFC** : permet un suivi des flux EDI-TDFC que le CGA 47 a :
  - reçu (balances, tableaux OG, liasses)

Choisissez la période à consulter, puis cliquer sur « Rechercher ».




- émis vers la DGFiP (Comptes Rendus de Mission et Attestations)



- **Mes documents personnalisés (DG, CRM, Statistiques, ...)** : permet de visualiser tous les documents liés à vos adhérents : *attestations, dossiers de gestion, factures, liasses et comptes rendus de mission (CRM)* au format PDF.



Pour la période sélectionnée, vous pouvez afficher les documents par type. La visualisation d’un document se fait en cliquant sur .



- [Les formations qui me sont proposées](#)

Vous visualisez toutes les formations que le CGA 47 propose.

Vous pouvez consulter l'ensemble des thèmes ou sélectionner un thème particulier grâce au menu déroulant.

Pour visualiser les formations déjà passées, cocher la case « *Afficher les formations de l'année précédente* ».

La fiche de la formation apparaît en cliquant sur .

Description et coût de la formation.



Cet onglet est utilisé pour récupérer des documents spécifiques à la formation au format pdf. Il est généralement destiné aux participants à la formation.

L'inscription en ligne est possible dans l'onglet « je souhaite m'inscrire ». Le chèque d'inscription à la formation doit être expédié par courrier.


- [Les documentations fournies par l'OGA :](#)

Cette rubrique vous permet de consulter la documentation mise à disposition par le CGA 47. Elle permet également d'éditer nos documents administratifs internes tels que le bulletin d'adhésion, les tableaux OG ...

Les résultats mensuels de l'observatoire du commerce (Tendances) ainsi que l'observatoire trimestriel du bâtiment y sont consultables.

De plus, vous y trouverez des fiches professionnelles qui regroupent:

- Un comparatif sur les performances de 75 professions du commerce et de l'artisanat dans 11 secteurs d'activité (informations économiques et sociologiques permettant de positionner les TPE dans leur environnement)
- Une synthèse annuelle et une analyse de l'évolution de l'activité de 26 professions du commerce et de l'artisanat (chiffre d'affaires, commentaires des tendances par professions, classement régional ...)

La documentation peut être classée par thème. La visualisation d'un document se fait en cliquant sur .

- [Les actualités mises à disposition](#) : non disponible

- [Les liens utiles](#)